

Tvirtinu

Direktorė

I.Čeilitkienė

2014 m. gruodžio mėn. 17 d.

KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO  
PLANAS 2015-2016 M.

TIKSLAS -šalinti korupcijos prielaidas įstaigoje, užtikrinti skaidrumą, viešumą ir kontrolę.

Eil. Nr.	PRIEMONĖ	VYKDYTOJAI	ĮVYKDYMO TERMINAI	VERTINIMO KRITERIJAI
1	2	3	4	5
1.	Patikslinti ir patvirtinti įstaigos korupcijos prevencijos programos planą 2015-2016 m.	Įstaigos vadovas, Korupcijos prevencijos ir kontrolės komisija (toliau KPKK)	Iki 2014-12-31, Kasmet tikslinti IV ketvirtyje	Poliklinikoje parengta programa ir jos priemonių įgyvendinimo planas 2015-2016 m.
2.	Paskelbti įstaigos internetinėje svetainėje korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo planą 2015-2016 m.	Įstaigos kompiuterinių sistemų specialistas	Kasmet sausio mėn.	Paskelbimas
3.	Įvertinti įstaigos veiklos sritis, kuriose egzistuoja tikimybė korupcijos apraiškoms(pacientų pareiškimų analizė, įstaigos vidaus medicininio audito patikrinimų analizė, pacientų anketų analizė)	KPKK	Kasmet IV ketvirtyje	KPKK protokolai, audito neatitikčių registracijos formos
4.	Pateikti įstaigos steigėjui įstaigos korupcijos prevencijos programos priemonių plano vykdymo ataskaitą	Įstaigos vadovas	Teisės aktais numatytais terminais	Pateikimas
5	Ataskaita įstaigos interneto svetainėje apie išaiškintus korupcijos pasireiškimo atvejus įstaigoje	KPKK, įstaigos kompiuterinių sistemų specialistas	Išsiaiškinus atvejį	Ataskaitos pateikimas , atvejų skaičius
6.	Gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiklą nedelsiant informuoti įstaigos vadovą , Specialiųjų tyrimų tarnybą ir steigėją	Įstaigos KPKK pirmininkas	Gavus pranešimą ne vėliau kaip sekančią darbo dieną	Pranešimų skaičius

1	2	3	4	5
7.	Supažindinti naujus darbuotojus su įstaigos darbuotojų elgesio kodeksu	Personalo inspektorius	Įdarbinus naują darbuotoją	Darbuotojas supažindintas jam pasirašant
8.	Skelbti informaciją pacientams įstaigos stenduose ir interneto svetainėje apie įstaigoje teikiamas nemokamas, kompensuojamas PSDF biudžeto lėšomis ir mokamas sveikatos priežiūros paslaugas	Pavadootojas medicinai	nuolat	paskelbimas
9.	Užtikrinti besikreipiančių pacientų draustumo privalomuoju sveikatos draudimu nustatymą	Pavadootojas medicinai	nuolat	Draustumas tikrinamas , naudojant Ligonijų kasų informacines sistemas , neatitikčių skaičius
10.	Antikorupcinė informacija pacientams įstaigos stenduose ir interneto svetainėje:			
10.1	Įstaigos vadovo kreipimasis	Įstaigos vadovas	Nuolat	Kreipimasis patalpintas stenduose ir interneto svetainėje
10.2	Informacija, kur gali kreiptis asmuo, susidūręs su korupcinio pobūdžio veikla, įstaigos pasitikėjimo telefonas, sveikatos apsaugos ministerijos telefonas, Specialiųjų tyrimų tarnybos telefonas	KPKK	Nuolat	Paskelbimas
10.3	Informacija apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus	KPKK	Nuolat	Paskelbimas
10.4.	STT antikorupcinių klipų demonstravimas įstaigos interneto svetainėje	Įstaigos kompiuterinių sistemų specialistas	Nuolat	Demonstruojami
11.	Antikorupcinė informacija pacientams įstaigos TV monitoriuose :			
11.1	STT antikorupcinių vaizdo klipų demonstravimas įstaigoje esančiuose monitoriuose	Įstaigos kompiuterinių sistemų specialistas	Nuolat	Demonstruojami
11.2	Įstaigos vadovo kreipimasis į pacientus	Įstaigos vadovas	Nuolat	Demonstruojamas

1	2	3	4	5
12.	Antikorupcinio pobūdžio lankstinukų platinimas pacientams įstaigoje	KPKK, bendradarbiaujant su VSB	Ne rečiau kaip 1 kartą ketvirtyje	Išplatintų lankstinukų skaičius
13.	Pacientų apklausa dėl galimos korupcinio pobūdžio veiklos įstaigoje	KPKK	2 kartus per metus	Pacientų anketos ir atlikta jų analizė
14.	Informacija-lipdukai įstaigos stende ir ant gydytojų kabinetų durų „Geriausia padėka medikui-Jūsų šypsena“	KPKK	Nuolat	Priklijuoti lipdukai
15.	Organizuoti pakartotinus darbuotojų mokymus korupcijos prevencijos klausimais	KPKK	Ne rečiau kaip 1 kartą per metus	Pravestų mokymų skaičius
16.	Įstaigos nustatyto sąrašo darbuotojų privačių interesų deklaravimas	Įstaigos vadovas	Kasmet teisės aktais nustatytais terminais	Deklaruoja visi esantys sąrašė
17.	Viešuosius pirkimus įstaigoje organizuoti skaidriai, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis	Įstaigos vadovas, viešųjų pirkimų specialistas	Nuolat	Gauti pagrįsti skundai dėl pirkimo procedūrų pažeidimo/ pagrįstų skundų negauta
18.	Įstaigos viešųjų pirkimų komisijos narių nešališkumo deklaravimas	Įstaigos viešųjų pirkimų specialistas	Pasikeitus nariui	Deklaravo visi
19.	Įstaigos einamųjų metų pirkimo plano skelbimas įstaigos interneto svetainėje	Įstaigos viešųjų pirkimų specialistas, kompiuterinių sistemų specialistas	Kasmet iki 03-15 d.	Plano paskelbimas
20.	Įstaigos darbuotojų ir administracijos darbo užmokesčio vidurkio skelbimas įstaigos interneto svetainėje	Vyr. buhalteris, kompiuterinių sistemų specialistas	Esant pasikeitimams šiuo metu esančią informaciją atnaujinti	Duomenys paskelbti
21.	Įstaigos finansinės ataskaitos viešinimas interneto svetainėje	Vyr. buhalterė, kompiuterinių sistemų specialistas	Kasmet	Ataskaita pasklepta
22.	Farmacinių kompanijų atstovų pristatymų įstaigoje viešumas ir skaidrumas	Įstaigos vadovas, skyrių vedėjai	Nuolat	Pažeidimų nenustatyta/nustatyta

Planą sudarė KPKK pirmininkė D.Matulienė