



**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS PANEVĖŽIO MIESTO POLIKLINIKOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL ODONTOLOGIJOS PASLAUGŲ TEIKIMO IR APMOKĖJIMO TVARKOS  
ĮSTAIGOJE**

2024 m. vasario 9 d. Nr. V-17  
Panevėžys

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. gruodžio 5 d. įsakymu Nr. V-943 „Dėl pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo organizavimo ir šių paslaugų išlaidų apmokėjimo tvarkos aprašo tvirtinimo“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2008 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. V-483 „Dėl pirminės odontologinės priežiūros (pagalbos) paslaugų, kompensuojamų iš privalomojo sveikatos draudimo lėšų masto (sudėties) patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. liepos 30 d. įsakymu Nr. 357 „Dėl mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų sąrašo, kainų nustatymo ir jų indeksavimo tvarkos bei šių paslaugų teikimo ir apmokėjimo tvarkos“ pakeitimo“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1996 m. kovo 26 d. įsakymu Nr. 178 „Dėl valstybės ir savivaldybių remiamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų kainyno patvirtinimo“ pakeitimo“ ir visų minėtų įsakymų vėlesniais pakeitimais ir papildymais:

1. T v i r t i n u „Odontologijos paslaugų teikimo ir apmokėjimo tvarką.
2. N u r o d a u gydytojams odontologams, jų padėjėjams ir burnos higienistams odontologines paslaugas teikti laikantis šiuo įsakymu nustatytos paslaugų teikimo ir apmokėjimo tvarkos.
3. P a v e d u įsakymo vykdymą odontologijos skyriaus vedėjui ir vyresniajam gyd. odontologo padėjėjui.
2. P a v e d u įsakymo vykdymo kontrolę direktoriaus pavaduotojui medicinai.
4. P r i p a ž į s t u netekusiu galios įstaigos direktoriaus 2023 m. vasario 1 d. įsakymą Nr. V-16.
5. N u s t a t a u, kad įsakymas įsigalioja nuo š. m. vasario 10 d.

Direktorius

Karolis Valantinas

## ODONTOLOGIJOS PASLAUGŲ TEIKIMO IR APMOKĖJIMO TVARKA

1. Gydytojai odontologai, burnos higienistai, gydytojo odontologo padėjėjai teikia pirmines ambulatorines odontologines sveikatos priežiūros komplekso paslaugas, kurių mastas (sudėtis) nurodyti LR sveikatos apsaugos ministro 2008-05-23 įsakymo Nr. V-483 galiojančioje redakcijoje, vadovaudamiesi patvirtintais direktoriaus įsakymais įstaigoje nustatyta tvarka, patvirtintomis procedūromis ir šalyje galiojančiomis, mokslo įrodymais pagrįstomis metodikomis.
2. Būtiniosios odontologinės pagalbos paslaugos teikiamos visiems besikreipiantiems į polikliniką pacientams, vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. V-598 ir 2004m. balandžio 8d. įsakymu Nr.V-208 nustatytu mastu ir tvarka.
3. Planinės odontologinės pagalbos paslaugos, kompensuojamos PSDF biudžeto lėšomis, pacientams, prisirašiusiems prie įstaigos ir apdraustiems privalomuoju sveikatos draudimu teikiamos nemokamai.
4. Planinės odontologinės pagalbos paslaugos prie poliklinikos prisirašiusiems, bet nedraustiems privalomuoju sveikatos draudimu asmenims teikiamos mokamai, vadovaujantis direktoriaus įsakymais patvirtinta tvarka.
5. Visi pacientai, išskyrus vaikus ir socialiai remtinus asmenis (kaip nurodyta Tvarkos 6 p. ir 7 p.), moka už odontologijos paslaugų teikimo metu sunaudotas plombines medžiagas, vienkartinės priemonės ir kitas odontologines medžiagas įstaigos kasoje pagal sunaudotų medžiagų ir priemonių kiekį.
6. Vaikai iki 18 metų bei vyresni asmenys, besimokantys dieninėse bendrojo lavinimo mokyklose, profesinių mokyklų dieniniuose skyriuose, bet ne ilgiau iki jiems sukanka 24 metai (pateikia galiojančią moksleivio pažymėjimą), už gydymo metu sunaudotas vienkartinės priemonės, odontologines medžiagas bei kitas medžiagas nemoka, išskyrus pacientui (jo atstovui) pasirinkus brangesnes medžiagas (helio plombas, protaper sistemos naudojimas endodontinio gydymo metu). Pasirinkus brangesnes medžiagas, asmens, kuris moka už šias medžiagas sutikimas įforminamas parašu KVSF-03 „Paciento (jo atstovo) sutikimas dėl mokamų ar iš dalies mokamų paslaugų teikimo ir mokamų paslaugų apskaitos lape“ ir KVSF-06 „Odontologinių medžiagų, priemonių, vaistų ir paslaugų apskaitos lape“.
7. Socialiai remtini asmenys už paslaugų teikimo metu sunaudotas odontologines medžiagas, vaistus bei vienkartinės priemonės nemoka, jei prieš teikiant odontologijos paslaugas pateikia gyvenamosios vietos savivaldybės socialinės paramos skyriaus atitinkamą pažymą. Pažyma arba jos kopija saugoma paciento sveikatos istorijoje FNr.025-043/a.
8. Neprisirašiusiems prie įstaigos pacientams teikiamos mokamos gydytojo odontologo, burnos higienisto paslaugos. Pacientai įstaigos kasoje sumoka už teiktas paslaugas ir gydymo metu sunaudotas odontologines medžiagas, vienkartinės priemonės bei kitas medžiagas pagal įstaigoje direktoriaus įsakymu patvirtintus mokamų paslaugų ir medžiagų kainynus.
9. Pacientai (jų atstovai), pasirinkę mokamas gydytojo odontologo ar burnos higienisto paslaugas supažindinami su paslaugos ir priemonių bei medžiagų kainomis prieš teikiant paslaugą. Sutikimas

įforminamas pasirašant KVSF-03. Už sunaudotas gydymo metu odontologines medžiagas, priemones, vaistus ir pasirinktas mokamas paslaugas pacientas sumoka įstaigos kasoje po kiekvieno apsilankymo (užpildyta KVSF-06) ir apmokėjimą patvirtinančius dokumentus pateikia gydytojui odontologui ar burnos higienistui.

10. Už dentalinių radiogramų, panoraminių radiogramų, viziografo atlikimo paslaugas (nekompensuojamos PSDF biudžeto lėšomis) moka visi pacientai. Sutikimas paslaugai įforminamas vidaus dokumentuose KVSF-15 „Paciento sutikimas dėl odontologijos radiologinės diagnostikos mokamų tyrimų atlikimo“ ir KVSF-06. Radiologijos diagnostikos paslaugos suteikiamos tik pateikus gydytojo odontologo siuntimą.

11. Paciento sutikimas ar atsisakymas dėl odontologijos paslaugų teikimo įstaigoje įforminamas direktoriaus 2023-12-05 d. įsakymu Nr.V-73 patvirtinta tvarka - „Paciento informavimo ir sutikimo dėl asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo įstaigoje tvarkos aprašas“.

12. Pacientas (jo atstovas) pirmo apsilankymo pas gydytoją odontologą ar burnos higienistą metu:

12.1. supažindinamas su įstaigos vidaus tvarkos taisyklėmis ir pasirašo vidaus dokumente KVSF-01 „Paciento sutikimas dėl paslaugų teikimo poliklinikoje“;

12.2. pacientas(jo atstovas) supažindinamas ir pasirašo „Odontologijos ir/ar burnos priežiūros paslaugų teikimo sutartis“. Pakeitus gydytoją odontologą ar burnos higienistą ši sutartis atnaujinama pakartotinai pasirašant pacientui (jo atstovui);

12.3.pacientas (jo atstovas) užpildo KVSF-21 „Odontologijos paciento sveikatos būklės anketa“;

12.4.pacientui (jo atstovui) atsisakius pildyti pateiktus dokumentus odontologijos paslaugos neteikiamos.

13. Gydytojas odontologas, burnos higienistas:

13.1. apžiūrėjęs pacientą nustato pakitimus ir apžiūros duomenis įrašo į asmens sveikatos istoriją FNr.025-043/a , aptaria su pacientu (jo atstovu) gydymo planą ir informuoja apie medžiagų, vaistų ir priemonių kainas, kurios bus naudojamos gydymui;

13.2. įrašo gydymo planą į FNr.025-043/a. Pacientas (jo atstovas) supažindinamas su gydymo planu ir tai patvirtina parašu FNr.025-043/a. Ta pati procedūra atliekama kiekvieną kartą, kai sudaromas naujas ar koreguojamas anksčiau sudarytas gydymo planas;

13.3. prieš atlikdamas odontologines procedūras pateikia informaciją apie gydymo eigą, rizikas, galimas komplikacijas atliekamų odontologinių procedūrų metu, ar po jų ir įformina paciento (jo atstovo) rašytinį sutikimą užpildant formą „Paciento sutikimas atlikti odontologinę invazinę, chirurginę, intervencinę procedūrą“, pasirašant gydytojui ir pacientui (jo atstovui);

13.4. apie apsilankymo metu atliktas profilaktines ir gydymo procedūras, teiktas mokamas ar iš dalies mokamas paslaugas, jų metu naudotas medžiagas, priemones bei vaistus įrašo į FNr.025-043/a, pasirašo formoje KVSF-06 ir KVSF-03 (jeigu tokios paslaugos buvo teiktos).

13.5.duomenis apie pacientui teiktas paslaugas suveda į e-sveikatą užpildant apsilankymo duomenis E025 ir elektroninę formą 025/a-LK.

13.6. jei reikia, skiria pakartotiną apsilankymą, kurį į registruoja į e-sistemą.

14. Gydytojo odontologo padėjėjas:

14.1. pildo formą KVSF-06 „Odontologinių medžiagų, priemonių, vaistų ir paslaugų apskaitos lapas“, kuriame įrašo odontologinio paslaugos teikimo metu sunaudotų medžiagų, priemonių, vaistų bei mokamų paslaugų (jei tokios buvo teiktos) kodus ir kiekius. Pacientas (jo atstovas) pasirašo formoje ir nukreipiamas į poliklinikos kasą apmokėjimui;

14.2. paciento asmens duomenis ir duomenis, esančius gydytojo įrašuose FNr.025-043/a bei pateiktą informaciją apie sunaudotus medžiagų ir priemonių kiekius bei kainas įrašo į

Ambulatorinių pacientų registracijos žurnalą F074/a. Minėtus duomenis ir duomenis apie paciento apsilankymą suveda e-sistemoje.

14.3. pacientui, apmokėjus kasoje už medžiagas, priemones, vaistus ar paslaugas, į FNr.025-043/a ir F074/a įrašo kvito numerį;

14.4. gydytojui paskyrus ir suderinus su pacientu pakartotinio vizito laiką išduoda pakartotinio apsilankymo taloną;

14.5. tvarko medicininę dokumentaciją.

15. Odontologinių medžiagų, priemonių ir vaistų kainos nustatomos pagal įvykdytus viešuosius pirkimus ir patvirtinamos atskiru poliklinikos direktoriaus įsakymu.

16. Už informacijos pateikimą gydytojams odontologams, burnos higienistams, radiologijos technologui, gydytojo odontologo padėjėjams apie odontologijos paslaugų teikimo metu naudojamų priemonių, medžiagų ir vaistų kainas, atsakingas vyresnysis gydytojo odontologo padėjėjas.

17. Odontologinių medžiagų, priemonių, vaistų ir paslaugų apskaitos lapai -KVSF-06 poliklinikoje saugomi vieną mėnesį.

---